



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN DE  
ZWEMVERENIGING

# AQUARIJN

## BIJLAGEN:

1. Organigram
2. Vervoersinstructie
3. Calamiteitenplan
4. Calamiteitenplan (trainingskamp)
5. Logboekformulier hygiëne, klacht of ongeval
6. Protocol "Ongewenst gedrag binnen Aquarijn"

### **Artikel 1, algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd zwemvereniging Aquarijn, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 januari 1971 en is gevestigd te Nieuwegein.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 22 juni 1995.

### **Artikel 2, leden**

1. De vereniging bestaat uit:
  - Juniorleden
  - Seniorenleden
  - Leden van verdienste
  - Ereleden
  - Kaderleden
2. Junioren zijn die leden die de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Senioren zijn leden van zestien jaar en ouder.

### **Artikel 3, leden van verdienste, ereleden en kaderleden**

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
4. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.
5. Kaderleden zijn personen die een bestuurlijke, leidinggevende of educatieve taak uitoefenen volgens een door het bestuur goedgekeurde functieomschrijving.

### **Artikel 3 a, Toon van Haren Memoriaal**

De memoriaal wordt uitgereikt aan die sporter/vrijwilliger van Aquarijn die zich op een of andere wijze heeft gemanifesteerd voor zichzelf, de zwemsport en voor Aquarijn. Het uitreiken van de Toon van Haren Memoriaal hoeft niet jaarlijks te gebeuren. Dit ter beoordeling aan het Dagelijks Bestuur van de zwemvereniging Aquarijn. De memoriaal bestaat uit een oorkonde en een metalen plaat. (tekstueel gewijzigd 20110111, T.J. Heemstra, secretaris)

### **Artikel 3 b, vrijwilliger van het seizoen**

De vrijwilliger van het jaar wordt gekozen door het Algemeen Bestuur. De vrijwilliger van het jaar is een vrijwilliger die onbezoldigd vrijwilligerswerk doet voor Aquarijn. Zij/hij ontvangt een certificaat en een metalen plaat.

Tekstueel gewijzigd 20141126, T. Heemstra, secretaris

#### **Artikel 4, donateurs**

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 5, het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld.

Voor minderjarigen dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.
4. Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de ledenadministratie. Een mutatieformulier kan verstrekt worden door een lid van de commissie waar men vertrekt. Het lidmaatschap loopt gelijk aan de contributie, van 1 september tot en met 31 augustus van een jaar. Het is aan de ledenadministratie om eventueel anders te beslissen. Na beëindiging van het lidmaatschap zullen de gegevens twee jaar worden bewaard. Het kan zijn dat een langere termijn nodig is (m.n. op financiële gronden - dat zal dan zeven jaar zijn); in dat geval dient het Bestuur dit te melden bij het CBP (College Bescherming Persoonsgegevens).

Na vaststelling door de ALV d.d. 11-11-2017, tekstueel gewijzigd, T. Heemstra, secretaris

5. Bij een lidmaatschap van 25 jaar of 40 jaar, aaneengesloten, ontvangen de leden een speldje.

Tekstueel gewijzigd 20120104, T. Heemstra, secretaris

#### **Artikel 6, aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating kan mededeling gedaan worden in de nieuwsbrief.

#### **Artikel 6 a, aanneming van kader**

De vereniging vindt een veilige omgeving voor de jeugdleden van belang, immers dan kunnen zij zich ontplooiën. In dit reglement is daarom vastgelegd dat nieuwe lesgevers/trainers/coaches een Verklaring Omtrent Gedrag moeten aanvragen en overleggen.

Tekstueel gewijzigd 20141126, T. Heemstra, secretaris

### **Artikel 7, rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.Z.B.
9. Zij hebben de plicht een nader met het bestuur of commissie over een te komen vrijwilligerstaak voor de vereniging te verrichten. In het geval van junioren ligt deze plicht bij de ouders/verzorgers.

### **Artikel 8, straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.Z.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een diskwalificatie of uitsluiting, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, begeleider, verzorger, jurylid of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de K.N.Z.B. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

### **Artikel 9, clubkleuren**

De kleur van de verenigingsvlag is koningsblauw met het logo in het rood/wit. De tekst:

"zwemvereniging Aquarijn" is in het rood.

Kaderleden hebben een verenigingsshirt.

### **Artikel 10, kascommissie**

1. Conform artikel 16 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 11, overige commissies**

1. Er zijn in principe vijf vaste commissies, te weten:

De commissie Opleidingen

De commissie Schoonspringen

De commissie Synchroonzwemmen

De commissie Waterpolo

De commissie Wedstrijdzwemmen

Daarnaast zijn er nog enkele werkgroepen die zich bezighouden met specifieke zaken zoals:

- ledenadministratie
  - veiligheid en gezondheid
  - de website
  - het beleidsplan.
  - vrijwilligerscoördinatie
  - huisvesting
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
  3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
  4. Elke commissie rapporteert tenminste vijf keer per kalenderjaar, middels een vergadering van het Algemeen Bestuur, over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
  5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
  6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
  7. Een commissie heeft de bevoegdheid richtlijnen betreffende veiligheid, gezondheid en sociale omgangsvormen vast te leggen. Na goedkeuring door de A.L.V. worden deze richtlijnen vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

## Artikel 12, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de Algemene Leden Vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Dubbelzwemmers betalen het totale bedrag aan contributies die voor hun takken van sport en categorieën gelden. Daarop wordt een korting "dubbelzwemmen" gegeven van € 150,00.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd. In de praktijk:
  - a. Bij opzegging voor 1 juli van elk jaar eindigt de plicht tot contributiebetaling per 31 augustus (U betaalt dan 6/10<sup>e</sup> deel van de jaarcontributie).
  - b. Bij opzegging voor 15 december van elk jaar eindigt de plicht tot contributiebetaling per 31 december (u betaalt dan voor de 2<sup>e</sup> helft van het jaar 4/10<sup>e</sup> deel van de jaarcontributie).
5. Tijdelijke aanpassing van contributie als gevolg van bijzondere omstandigheden is niet mogelijk.
  - a. De contributie en contributiecategorie van een lid kan 2 maal per jaar wijzigen. Per 1 januari en per 1 september.
  - b. Elke afdeling neemt maximaal een 3-tal extra categorieën op. In deze categorieën wordt rekening gehouden met bv trainen en geen wedstrijden, geen trainingen en wel wedstrijden of ouder zwemmen.

*Noot: deze leden tellen niet mee in de verdeling van de subsidie. Maar wel in de toerekening van Algemene kosten en de bepaling van het bij te dragen resultaat.*

  - c. Indeling in contributiecategorie vindt in hoofdregel plaats op basis van de groep / het team waarin een lid is ingedeeld. Hierop is onder sub d een uitzonderingsmogelijkheid gemaakt.
  - d. Voor de indeling in de contributiecategorie gaat de afdeling niet alleen uit van in welk team / groep een lid zwemt / speelt. Maar zij houdt daarbij ook rekening met bijzondere omstandigheden. Een commissie kan het DB om advies vragen; maar de commissie beslist over de indeling
6. De automatische incasso loopt van januari t/m juni en van september tot en met december. Incasso vindt in de regel tegen het einde van de maand plaats.
7. Indien een automatische incasso wordt gestorneerd zal per keer €2,50 in rekening worden gebracht voor de extra handelingen. Dit natuurlijk alleen als de storno aan het lid is te wijten.
8. De jaarfacturen worden eind januari verzonden of bij een gedeelte van het jaar aan het einde van de maand van aanmelding. Betaling dient binnen 4 weken plaats te vinden.
9. Er is geen toeslag voor jaarfacturen.
10. Bij niet tijdig betalen(binnen 4 weken) wordt het te betalen bedrag automatisch verhoogt met €5,00.
11. Als de contributie binnen 8 weken nog niet geheel is ontvangen; wordt het te betalen bedrag automatisch verhoogt met €10,00 (bovenop de in lid 10 vermelde €5,00).
12. De vereniging zal bij te late betaling brieven versturen om het lid aan zijn betalingsverplichting te herinneren. Hierin worden de extra kosten vermeld. De administratie van de vereniging geeft aan of en wanneer deze brieven zijn aangemaakt.
13. Na 2x aanmanen en een wachttijd van minimaal 4 weken na de laatste aanmaning, wordt het dossier automatisch doorgezonden aan het incassobureau. De kosten die hiermee gemoeid zijn

komen voor rekening van het lid of zijn/haar verzorgers. De vereniging zal dit per aangetekende brief aan het lid melden. De kosten hiervan komen voor rekening van het lid.

Tekstueel gewijzigd 20141126, T. Heemstra, secretaris

### **Artikel 13, kostenvergoedingen**

Het is ter beoordeling van het dagelijks bestuur om aan (kader)leden die voor de vereniging uitkomen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

### **Artikel 14, wedstrijden**

1. De deelnemers zullen op een door de commissie te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de commissie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. De commissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies, behaald in verenigingsverband, zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

### **Artikel 15, aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging verwijtbare schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.Z.B. worden de leden aansprakelijk gesteld.

### **Artikel 16, representatie**

Bij speciale gebeurtenissen kan namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, een door het bestuur te bepalen attentie worden verstrekt.

### **Artikel 17, de nieuwsbrief**

Het verschijnen van een nieuwsbrief ligt bij de commissies zelf. Er zijn commissies die regelmatig een nieuwsbrief uitbrengen. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De commissies zijn zelf verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen én verspreiden van de nieuwsbrief.

### **Artikel 18, sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Een sponsorcontract moet door het bestuur worden geratificeerd.

### **Artikel 19, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Leden Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering.

### **Artikel 20, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan hebben zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na de bekendmaking van de tekst van het reglement.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato **26 april 2006**

Namens het bestuur van de vereniging.

Voorzitter:  
**Peter Egtberts**

Secretaris:  
**Theo Heemstra**



## BIJLAGE 1

**ORGANIGRAM****Stichting AQUARIJN**

Het bestuur van de stichting bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, zogenoemd het Dagelijks Bestuur.

<b>Adviesorganen:</b>	Oud-bestuursleden
	Convent der wijzen
	Hans van Hees
	Paul de Leeuwe
	Peter Egtberts
	Sportraad Nieuwegein
	Sportservicepunt Nieuwegein
<b>Werkgroepen:</b>	Ledenadministratie
	PR & Sponsoring
	Website
	Huisvesting
	Veiligheid

**Leden en (mogelijke) leden van de stichting AQUARIJN**

- Onderwatersport Aquarijn
- Zwemopleidingen Aquarijn
- Zwemvereniging Aquarijn
- Aangepast Zwemmen Aquarijn
- Topsport Aquarijn

**Beslissingsbevoegdheden**

- Algemene Leden Vergadering
- Bestuursvergadering vereniging, bestaande uit het dagelijks bestuur en een vertegenwoordiger(ster) van de commissies binnen de zwemvereniging Aquarijn. Dit zijn de commissies Opleidingen, Schoonspringen, Synchroonzwemmen, Waterpolo en Wedstrijdzwemmen.

## BIJLAGE 2

## VERVOERSINSTRUCTIE AQUARIJN

In oktober 2002 heeft zich binnen de zwemvereniging Aquarijn een commissie veiligheid gevormd die zich ten doel heeft gesteld de veiligheid van de leden zowel binnen als buiten de zwembaden te bekijken en waar nodig te bevorderen, eventueel aan te passen en daaromtrent regels vast te stellen. Onder het bovenstaande valt ook het vervoer van de leden van en naar trainingen en wedstrijden. Op grond daarvan is besloten een vervoersinstructie in te stellen.

- Het vervoer van de leden dient op een zo groot mogelijk verantwoorde en meest veilige wijze te gebeuren.
- De bestuurder moet uiteraard beschikken over een geldig rijbewijs.
- De bestuurder dient zich steeds te houden aan de geldende verkeersregels en -tekens zodat er geen gevaar voor hem/haar en inzittenden ontstaat of kan ontstaan.
- Het is de bestuurder, zoals wettelijk bekend, verboden alcohol en/of andere stimulerende middelen te gebruiken in het verkeer, dus ook bij het vervoer van de leden.
- De bestuurder dient er voor te zorgen dat het aantal inzittenden tijdens het vervoer niet meer is dan wettelijk voorgeschreven. (normaal aantal zitplaatsen)
- Het te gebruiken voertuig dient in voldoende technische staat van onderhoud te zijn.
- Teneinde eventuele wettelijke aansprakelijkheid te voorkomen verdient het aanbeveling een inzittendenverzekering af te sluiten.
- Voor het vervoer van de leden kan gebruik worden gemaakt van een vervoersschema.
- De organiserende afdelingen dienen, indien nodig, zorg te dragen voor een deugdelijke routebeschrijving.
- Indien het de aangewezen bestuurder niet mogelijk is het vervoer te doen, dient deze zelf tijdig voor vervangend vervoer te zorgen.
- Een ieder waarvan bekend is of wordt dat men zich niet aan genoemde instructies houdt wordt uitgesloten van vervoer binnen de afdeling, waarbij eventuele kosten zullen worden verhaald.

Vanaf 1 maart 2006 gelden er nieuwe regels met betrekking tot het vervoer van kinderen onder de 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter. De nieuwe regeling verplicht het gebruik van een kinderzitje/stoelverhoging bij deze kinderen. Echter voor het vervoer van 'andere' kinderen geldt een uitzondering.

In de folder "[Veilig vervoer van kinderen in de auto](#)" staat het volgende: *"Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld spelertjes van een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Voor deze kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantieis) mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de*

*gordel. Zorg, als dit vervoer regelmatig voorkomt, toch voor een of meer extra kinderzitjes, want dat is veel veiliger."* Het is dus niet verplicht, maar wel aanbevolen!

Iedereen die met het vervoer van onze leden is belast dient bovenstaande instructie op te volgen zodat de veiligheid van hen in voldoende mate kan worden gegarandeerd.

### BIJLAGE 3

## Wat te doen in geval van calamiteiten in het zwembad

### **Algemeen :**

Alle aanwezigen (medewerkers, leden en bezoekers) :

- Waarschuwen bij calamiteiten het dienstdoende personeelslid van het zwembad.
- Volgen de aanwijzingen van het personeel van het zwembad.
- Verlaten het gebouw via de beschikbare vluchtroutes als er een alarmsignaal klinkt of als dat anderszins nodig is.

### **Brand of dreigend gevaar :**

- Als het alarmsignaal gaat, wordt de brandweer automatisch gewaarschuwd.
- Het gebouw zo snel mogelijk ontruimen.
- Aquarijnliden verzamelen op het plein voor het zwembad.
- De instructeur / trainer gaat na aan de hand van de presentielijst of iedereen aanwezig is.

### **Ongeval :**

- Blijf vooral rustig.
  - Bekommer je om het slachtoffer en waarschuw de aanwezige EHBO-er.
  - De EHBO-er besluit tot inroepen van 112. Meldt naam, plaats, omvang, aard voorval en bijzonderheden.
  - Zorg dat de anderen zo snel mogelijk bij de plaats van het ongeluk worden weggehaald, maar blijf ze informeren over de situatie.
  - Zorg dat het toezicht op de groep gehandhaafd blijft, ze kunnen makkelijk in paniek raken.
  - Informeer ouders en bestuur zodat zij het verhaal rechtstreeks te horen krijgen.
- Vul een logboekformulier 'hygiëne, klacht of ongeval' (bijlage 5) in en lever dit af bij het bestuur.

## BIJLAGE 4

### Wat te doen in geval van calamiteiten op (trainings)kamp

#### **Meteen na het ongeval:**

- Blijf vooral rustig en voorkom dat er meer slachtoffers vallen.
- Bekommer je over het slachtoffer en zorg voor eerste hulp.  
Indien nodig bel 112.

#### **De groep:**

- Zorg dat de overige leden van de groep zo snel mogelijk bij de plaats van het ongeluk worden weggehaald.
- Minimaal twee leiders moeten bij de groep blijven om de rust te bewaren en de kinderen te kalmeren. Voorkom dat er paniek ontstaat in de groep.
- Blijf de groep informeren over de situatie en wat er gaat gebeuren.
- Zorg dat het toezicht op de groep gehandhaafd blijft, ze kunnen gemakkelijk in paniek raken.

#### **De leiding:**

- Je bent nodig, maar in paniek of stress draag je niets bij aan de oplossing. Zoek dan even een rustig plekje om tot jezelf te komen.
- Let op elkaar, alleen samen ben je sterk. Zorg dat de anderen zo snel mogelijk bij de plaats van het ongeluk worden weggehaald, maar blijf ze informeren over de situatie.

#### **Denken aan:**

- Indien het kampterrein moeilijk bereikbaar is, voorkom zoeken van de hulpdiensten. Plaats iemand bij de ingang van het terrein, zodat hulpverleners snel naar de plaats van het ongeluk kunnen worden geleid.

#### **Vorbereiding:**

- Neem voor het (trainings)kamp een crisissituatie door met de leiding en maak afspraken en ken elkaars kwaliteiten.
- Zorg dat er altijd minimaal één lid van de leiding een mobiele telefoon bij zich heeft.

#### **Achteraf:**

- Waarschuw de ouders/verzorgers en indien nodig ook de ouders/verzorgers van de andere kinderen. Daarmee voorkom je dat ze via allerlei wilde verhalen te horen krijgen.
- Waarschuw ook het bestuur, zodat ook zij het verhaal rechtstreeks te horen krijgen.
- Vul een 'logboekformulier hygiëne, klacht of ongeval' (bijlage 5) in en lever dit af bij het bestuur.

## BIJLAGE 5

**Logboekformulier hygiëne, klacht of ongeval**  
 Na invulling het formulier deponeren in het bakje "BESTUUR"  
 in het Aquarijnhok.

Ingevuld door			
Naam	:		
Afdeling	:	<input type="checkbox"/> Zwemvaardigheid <input type="checkbox"/> Schoonspringen <input type="checkbox"/> Wedstrijdzwemmen <input type="checkbox"/> Synchronozwemmen <input type="checkbox"/> Waterpolo	
Datum	:		
Betreft	<input type="checkbox"/>	Algemene klacht	
	<input type="checkbox"/>	Hygiëne/schoonmaak klacht	
	<input type="checkbox"/>	Ongeval	
Gegevens			
Datum	:		Telefoonnummers
Namen betrokkenen	:		
	:		
	:		
Omschrijving van wat er aan de hand is of wat er gebeurde.			
Gemeld aan het badpersoneel <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, naam: Zo ja, wat is de reactie geweest?			
Is er een oorzaak bekend, zo ja omschrijf deze.			
Zijn direct maatregelen genomen ter voorkoming, zo ja welke? Indien nee, welke maatregelen dienen genomen te worden.			
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee			

Vervolg maatregelen nagegaan op (datum):		
<b>Bij een ongeval</b>		
EHBO nodig geweest	:	
Medische	:	
behandeling	:	
Materiele schade	:	

BIJLAGE 6

## Protocol "Ongewenst gedrag binnen Aquarijn"

### ALGEMENE REGELS BETREFFENDE ONGEWENST GEDRAG

#### **Wat zegt de wet:**

De Nederlandse wetgeving geldt voor iedereen, dus ook voor gebeurtenissen die zich binnen en buiten Aquarijn afspelen. In artikel 249 van het Wetboek van Strafrecht staat:

*"Hij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vierde categorie".*

De zwemvereniging Aquarijn voelt zich moreel verplicht voor haar leden/begeleiders/lesgevers adequate gedragsregels daaromtrent op te stellen. Alle begeleiders/lesgevers dienen kennis te nemen en te dragen van de gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport tussen begeleider/lesgevende en de sporter.

#### **Wat is seksueel misbruik:**

Er bestaan veel uitingsvormen van seksueel misbruik. Verschillende gedragingen zijn door het duidelijk karakter niet voor tweezërlei uitleg vatbaar. Bij andere gedragingen kunnen vloeiende overgangen bestaan tussen wat je wel en wat je niet als seksueel kunt typeren. De volgende definitie geeft daarover duidelijkheid:

*"Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren".*

#### **Melding van ongewenst gedrag:**

Iedereen binnen de zwemvereniging van Aquarijn is verplicht klachten over of signalen van ongewenst gedrag te melden, in eerste instantie bij de voorzitter van de betreffende commissie. Een incident over ongewenst gedrag kan op verschillende zijden aan het licht komen. Een verenigingslid, begeleider/lesgevende, een kaderlid, afdelingscommissie, bestuur, via de ouders of iemand anders.

#### **Maatregel na de melding:**

Degene die de melding ontvangt informeert direct het Dagelijks Bestuur van Aquarijn. Het Dagelijks Bestuur dient ervoor zorg te dragen dat de melding met alle zorgvuldigheid wordt omkleed. Het Dagelijks Bestuur wijst desnoods een coördinator aan die het hele proces bewaakt. De ervaring leert dat er in korte tijd heel veel gebeurt en het dan ook aanbeveling verdient het proces middels een logboek zorgvuldig bij te houden.

**Coördinatie:**

Zodra de coördinator is aangewezen moet deze in overleg met het Dagelijks Bestuur van Aquarijn de melding van ongewenst gedrag direct melden bij de KNZB. Ook kan hij daar met eventuele vragen terecht. Uiteraard heeft een en ander ook te maken met juridische stappen die eventueel tegen de zwemvereniging kunnen worden ondernomen.

Betrokkenen dienen door de coördinator erop te worden gewezen dat zij voor het doen van aangifte of advies terecht kunnen bij de afdeling Jeugd- en Zedenzaken van de politie Utrecht. Ook zal de coördinator Bureau Slachtofferhulp indien nodig moeten inschakelen en erop moeten toezien in overleg met het bestuur of het noodzakelijk is om de gehele vereniging van het voorval in kennis te stellen.

De coördinator dient alleen de feiten van de melding te noteren om te voorkomen dat hij verstrikt raakt in allerlei belangen etc.

**Bewijs van goed gedrag:**

Een ieder die binnen de zwemvereniging Aquarijn zich wil gaan bezig houden met begeleiding en/of lesgevende activiteiten dient op verzoek een bewijs van goed gedrag te kunnen overhandigen. Uitzondering hierop zijn trainers/lesgevers uit de eigen opleiding.

### GEDRAGSREGELS TER PREVENTIE VAN SEKSUELE INTIMIDATIE IN DE SPORT GERICHT OP BEGELEIDING.

1. De begeleider moet voor een omgeving en sfeer zorgen waarbinnen de sporter zich veilig voelt (te bewegen).
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, en verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel machtsmisbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en kampreizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de douches, kleed- en hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

10. De begeleider zal er actief op toezien dat de regels door iedereen die betrokken is bij de sporter worden nageleefd. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met de regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

## TOELICHTING OP DE GEDRAGSREGELS

**Ad 1** De sporter moet als mens worden gerespecteerd. Er mag geen onderscheid worden gemaakt naar of nadruk gelegd worden op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd, lichamelijke kenmerken of burgerlijk staat. Dat betekent dat de sporter zich zowel tijdens het sporten maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld in de kleedruimtes, veilig moet voelen en het gevoel moet hebben dat hij zich -letterlijk- vrij kan bewegen.

**Ad 2** Hierbij gaat het erom dat de begeleider niet onnodig indringt in het privéleven van de sporter, bijvoorbeeld door het stellen van vragen, het maken van afspraken, het opnemen van contact, etcetera. Als het echt nodig is, bijvoorbeeld vanwege belangen van de sporter, kan hierop natuurlijk een uitzondering worden gemaakt.

**Ad 3** De begeleider mag zijn specifieke situatie en relatie niet gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte, welke in strijd zijn met zijn verantwoordelijkheid voor de sporter of die de grenzen van de relatie overschrijden. Grensoverschrijdend kan bijvoorbeeld zijn:

- Bevrediging van eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- Een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen;
- De sporter op een niet functionele wijze bekijken, waarbij de ogen gericht zijn op de geslachtskenmerken;
- Met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van de sporter;
- Vormen van aanranding;
- Exhibitioneren.

In de (professionele) relatie met de sporter kunnen bij beide gevoelens ontstaan die zich niet verhouden met de relatie tot het trainen, begeleiden en dergelijke. Deze gevoelens kunnen bijvoorbeeld zijn: verliefdheid, afkeer of agressie. Beide partijen moeten alert zijn op deze gevoelens. De begeleider moet, zelfs als de sporter dat verlangt of daartoe uitnodigt, dan ook niet metterdaad ingaan op seksuele en/of al dan niet agressieve toenaderingspogingen, dan wel zelf dergelijke toenaderingspogingen ondernemen. Seksuele handelingen en (geforceerde) seksuele relaties tussen begeleider en sporter worden ten sterkste afgeraden. Door partijen moeten zo snel mogelijk maatregelen worden genomen ter voorkoming van escalatie van hun 'relatie', in welke vorm dan ook. Hierbij kan gedacht worden aan verbreking van één van de twee verhoudingen, die van de seksuele -of begeleidingsrelatie.

**Ad 4** Tussen volwassenen en jeugdigen is sprake van een natuurlijk overwicht. Het natuurlijk overwicht van de 'dader' en angst voor de gevolgen maken het vele malen moeilijker om hem 'lik op stuk' te geven bij ongewenst gedrag. Al dan niet jeugdige sporters die op het moment zelf wel positief staan tegenover seksueel contact, bijvoorbeeld omdat zij verliefd zijn op de begeleider, realiseren zich vaak pas achteraf dat bij het gebeurde vele vraagtekens zijn te plaatsen. Veelal blijkt dan dat hun eventuele instemming op dat moment niet écht' was.

**Ad 5** Uitgangspunt is dat de sporter het als seksueel intimiderend ervaart. Dit kan bijvoorbeeld zijn:



- bij begroeten of afscheid nemen te lang de hand vasthouden
- iemand naar je toe trekken om te kussen
- zich tegen de sporter aandrukken
- andere ongewenste aanrakingen

De begeleider dient ervoor te zorgen dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, dit contact of deze aanrakingen nooit verkeerd -in de zin van seksueel intimiderend- kan worden geïnterpreteerd.

**Ad 6** Hierbij kan gedacht worden aan:

- Seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grove taal en schuine moppen, onder het mom van 'dat moet kunnen'
- Het stellen van niet functionele vragen -vaak onnodig in detail- over het seksleven van de sporter, bijvoorbeeld over masturbatie, frequentie en vormen van vrijen.

**Ad 7** Gereserveerd en met respect omgaan met de sporter betekent bijvoorbeeld dat :

- De begeleider en de sporter bij voorkeur niet met z'n tweeën op reis gaan, maar met bijvoorbeeld een extra begeleider of meerdere sporters
- De begeleider en sporter in ieder geval niet op één kamer slapen
- De sporter bij voorkeur niet alleen thuis bij de begeleider wordt ontvangen.

Gereserveerd en met respect omgaan met de ruimtes waarin de sporter zich kan bevinden betekent dat de sporter zich daar veilig moet voelen, zijn privacy is gewaarborgd en sociale controle niet is uitgesloten.

Hierbij kan onder andere gedacht worden aan:

- Het niet zonder aankondiging de kleed- of hotelkamer betreden
- Het open laten staan van de deur na het binnentreden, tenzij duidelijk is dat beiden behoefte hebben aan een zekere privacy dan wel overleg met de sporter niet in de kleed- of hotelkamer houden, maar in een niet-intieme ruimte. Een uitzondering wordt uiteraard gemaakt voor het coachen tijdens wedstrijden, dan is het veelal noodzakelijk zich ergens rustig terug te trekken.

**Ad 8** Binnen zijn mogelijkheden heeft de begeleider de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het welzijn van de sporter. De begeleider zal de daarvoor redelijke en noodzakelijke maatregelen moeten nemen ter voorkoming van lichamelijke en geestelijke schade en misbruik veroorzaakt door seksuele intimidatie. De begeleider zal moeten samenwerken met of van informatie voorzien van bijvoorbeeld jeugdconsulenten, vertrouwenspersonen of ouders. De begeleider zal feiten van vertrouwelijke aard, aan hem toevertrouwd, te allen tijde dienen te respecteren. Er zullen slechts mededelingen aan derden worden gedaan, indien ook maar mogelijk in overleg met de sporter, wanneer hij ervan overtuigd is dat de belangen van de sporter of zijn omgeving hiermee zullen zijn gediend.

**Ad 9** Door vergoedingen dreigen de objectiviteit van het handelen en de onafhankelijke positie van de begeleider dan wel de sporter in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodem ontstaan voor seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

**Ad 10** De begeleider heeft een voorbeeldfunctie. Hij zal maatregelen moeten nemen op het moment dat hij grensoverschrijdend gedrag constateert. In eerste instantie dient hij de betreffende persoon erop aan te spreken. In tweede instantie het bevoegd gezag, dat wil zeggen het bestuur of KNZB of directie zwembad. De sporter zal ook geholpen moeten worden. De begeleider kan hem bijvoorbeeld verwijzen naar een vertrouwenspersoon of een klacht laten indienen.

**Ad 11** Dit betekent dat de begeleider ook alert moet zijn op gedragingen die niet direct seksueel intimiderend zijn, maar wel als grensoverschrijdend worden ervaren. Ook in dit geval

dienen door hem passende maatregelen genomen te worden, zoals het aanspreken van de betreffende persoon.